

## ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

1. İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri her türlü etkinlik ve ihtiyaç talepleri için, aşağıda verilen azami sürelerde Kulüp Başkanı ve Kulüp Danışmanı onaylı dilekçe ile birlikte Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne başvurur.

- Kulüp içi etkinlik talepleri : En az 10 gün önce
- Ulusal ve/veya Uluslararası Katılımlı Etkinlik talepleri : En az 20 gün önce
- Ulusal ve/veya Uluslararası Görevlendirmeler : En az 20 gün önce
- İTÜ içi Etkinlik Görevlendirmeler : En az 10 gün önce
- Ayni Sözleşmeler : En az 15 gün önce
- Nakdî Sözleşmeler : En az 7 gün önce
- Satın Alma Talepleri : En az 20 gün önce
- Hizmet Kiralama Talepleri (araç kiralama) : En az 15 gün önce  
(kurs düzenleme) : En az 30 gün önce

2. Kulüplerin yapacakları tüm etkinliklerde alacakları ayni ve/veya nakdî sponsorluklar için sözleşme düzenlenmelidir. Ayni sponsorluklarda kesilen faturanın bir örneği veya fotokopisi mutlaka Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilmelidir.
3. Ayni ve/veya Nakdî ödül sponsorluklarında ilgili ödülün teslim tutanağı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilmelidir.
4. Öğrenci kulüplerin alacağı nakdî sponsorluklar sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kullanılmakta olan İTÜ Özel Bütçe Hesabına yatırılır. Elden para alma ve/veya kişisel hesaba para yatırılma yoluyla yapılacak her türlü işlem cezai sorumluluk doğurur, böyle bir durumda ilgililer hakkında adli takibat ve disiplin soruşturması yoluyla da idari takibat yapılır.
5. Kulüplerin yaptıkları etkinliklerde bilet satışı sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterliğin izni ile mümkündür. İzin verildiği takdirde mutemet tayin edilerek işlem yürütülür. Bilet satışından elde edilen gelir, İTÜ SKS Özel Bütçe Hesabına yatırılır.
6. Üniversitemizi temsil amaçlı görevlendirilecek kulüp öğrencilerinin gözetim altında olmamaları gerekmektedir.
7. Kulüplerimizin Üniversitemizi temsil amaçlı görevlendirmeleri için tahsis edilen araçlara sadece görevlendirme yapılan öğrenciler binebilir. (Teknik geziler Kültür hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yapılmamaktadır.)
8. Etkinlikler ile ilgili talepler Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğünün sorumluluğundaki / tasarrufundaki mekânlar dışında gerçekleşiyor ise etkinlik talep dilekçesinde ilgili Fakültenin ve/veya ilgili birimin ön rezervasyon onayı gereklidir.
9. Etkinliğin tanıtımı sırasında kullanılan her türlü basılı (afiş, broşür, sertifika vb. gibi) ve/veya sanal duyurular için Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile Rektörlük onayı alınmalıdır.
10. İlgili duyurularda, İTÜ Kulüpler Birliği logosu ve kulübün logosu bulunması gereklidir.
11. İlgili duyurularda yer alan firma logolarının sözleşmesinin, duyuru öncesi tamamlanmış olması gereklidir.
12. Yukarıda belirtilen maddeler doğrultusunda kulüp aktivitelerimizi yürüteceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Kulüp Adı :

Kulüp Yetkilisi :

İmza :