

İTÜ REKTÖRLÜĞÜ  
AYAZAĞA KAMPÜSÜ  
EŞYA VE MALZEME ÇIKIŞ FORMU

Kampüs Dışına Çıkarılacak Eşya veya Malzemenin:

Cinsi	
Miktarı	
Çıkış Birimi	
Çıkış Tarihi	
Araç Plaka No	

Birim İdare Amiri:  
(İsim-imza)

Birim Yöneticisi  
(İsim-imza)

Kampüs Sorumlusu  
(İsim-imza)

\*Fakülte,Enstitü veya Konservatuvar Sekreteri veya Sorumlu Müdür

\*\*Fakültelerde Dekan,Enstitü/Yüksekokul/Merkezlerde Müdür,Rektörlüğe bağlı birimlerde ise Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Not:Malzeme ve eşya çıkışları hafta içi 09:30-16:30 ile 18:30-20:00 saatleri arasında yapılacaktır.